

DUP 2025-2027 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2025-2027	Indicatore di controllo attività per ciascun anno 2025-2027	OBIETTIVI ANNUALI – 2025	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2025	Risultati Attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell’ordinamento e dell’attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime	<i>Contenimento spese di funzionamento Outcome: Mantenimento dei Costi delle società partecipate attraverso il contenimento delle spese di funzionamento previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016</i>	Mantenimento dei costi di funzionamento secondo quanto indicato negli indirizzi generali della società/enti controllati DUP 2025/2027	<i>Mantenimento dei Costi delle società partecipate attraverso il contenimento delle spese di funzionamento</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi valutati attraverso gli indicatori di risultato specifici anno 2025</i>
	b.1 Aggiornamento da parte degli enti e delle società controllate degli atti di regolamentazione generale nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting, controllo ivi previsti e delle normative generali	<i>Outcome: Mantenimento di una regolamentazione e delle misure di trasparenza e anticorruzione adeguate ai servizi svolti</i>	Aggiornamento degli atti di regolamentazione generale e rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione secondo quanto indicato negli indirizzi generali della società/enti controllati DUP 2025/2027	<i>Mantenimento di una regolamentazione e delle misure di trasparenza e anticorruzione adeguate ai servizi svolti</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi valutati attraverso gli indicatori di risultato specifici anno 2025</i>
	B2 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)	<i>Assenza di contestazioni e di reati connessi alla corruzione</i>		<i>Assenza di contestazioni e di reati connessi alla corruzione</i>	
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio con eventuali aggiornamenti necessari per le annualità del DUP	<i>Output: Mantenimento esecuzione ottimale del contratto in essere  Outcome: miglioramento della qualità del servizio attraverso un aggiornamento del contenuto contrattuale adeguato alle esigenze della collettività</i>	Verifica e revisione dei contratti di servizio	<i>Adozione di contratti di servizio aggiornati</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi valutati attraverso gli indicatori di risultato specifici anno 2025</i>
	d. Aggiornamenti delle Carte dei Servizi se necessari in base alle attività svolte nel triennio	<i>Indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio Assenza di contestazioni circa la qualità del servizio svolto</i>	La società non adotta carte dei servizi		<i>Conseguimento degli obiettivi valutati attraverso gli indicatori di risultato specifici anno 2025</i>
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti registrati	<i>Outcome: Miglioramento della qualità percepita dagli utenti con correttivi alle carte dei servizi e alla gestione dei servizi pubblici locali affidati  Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali</i>	Miglioramento della qualità dei servizi erogati tramite la verifica degli indicatori di performance adottati	<i>Verifica degli obiettivi secondo gli indici di performance</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi valutati attraverso gli indicatori di risultato specifici anno 2025</i>
1. La città Facile - “Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni”	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto	1. Presa in carico interventi tra le 4 e le 8 ore lavorative	1. Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale.  2. Mantenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto.  3. Studio di fattibilità tecnico-economica del rilegamento in fibra ottica degli edifici ancora collegati con utenze di operatori di tlc	1.2. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte ) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative.  3. Report di cui al punto 3.	Uniformazione degli standard per ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione.

DUP 2025-2027 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2025-2027	Indicatore di controllo attività per ciascun anno 2025-2027	OBIETTIVI ANNUALI – 2025	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2025	Risultati Attesi
2.2 La città fluida - “Videosorveglianza”	1. Interventi di Progettazione e realizzazione impianti di videosorveglianza del Comune di Grosseto	1. Completamento dei progetti di videosorveglianza approvati. Manutenzione degli impianti già in essere ovvero in fase di realizzazione. Redazione di un eventuale nuovo progetto	1. Completamento progetto di videosorveglianza 2023-2025  2.Realizzazione progetto co-finanziato dal Ministero dell'Interno "fondo unico Giustizia 2024"  3.Redazione di un nuovo progetto  <b>4. Istallazione di nuove apparecchiature sperimentali</b>	1. Collaudo impianto di videosorveglianza a conclusione del progetto 2023-2025 entro il 31/12/2025  2. Collaudo e rendicontazione progetto "fondo unico Giustizia 2024" entro il 30/06/2025  3. Redazione di un nuovo progetto entro il 31/12/2025  <b>4. Numero di apparecchiature sperimentali installate rispetto a quelle pianificate</b>	Incremento sicurezza pubblica e decoro urbano tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza
2. La rivoluzione dell’Intelligenza artificiale – Digitalizzazione dei servizi al cittadino	1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto	1. Digitalizzazione 1000 pratiche l’anno 2. Affidabilità operativa software NetBuk	Digitalizzazione archivio storico cartaceo delle pratiche edilizie  - n°2 unità lavorative/anno dedicate alle attività di digitalizzazione help desk  - n°1 unità lavorativa/anno dedicata al service desk rivolto a tutti gli utenti (tecnici esterni)  - servizio di help desk di secondo livello rivolto agli operatori dello Sportello Unico Edilizia nonché agli altri amministrativi e tecnici del settore Servizi alle Imprese e al Territorio dell'ente	1. Digitalizzazione di almeno 1.000 pratiche  2. Intervento su guasto bloccante entro 8 ore lavorative  3. Intervento su guasto parzialmente bloccante entro 15 ore lavorative  4. Intervento su guasto lieve entro 5 giorni	Lo Sportello Unico per l'edilizia (SUE) si trova a gestire un archivio cartaceo di grosse dimensioni dislocato, in parte, fuori dalla sede comunale e quindi in posizione non facilmente accessibile agli operatori. L'archivio cartaceo relativo alle pratiche edilizie è costituito da documenti di diverso formato, la loro consultazione comporta spesso una notevole difficoltà di riproduzione e acquisizione del materiale, dovuta ai diversi formati e al cattivo stato di conservazione. La loro corretta archiviazione digitale consente, oltre che per l'intrinseco valore archivistico di questi documenti, la
3. Il comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - Software di gestione delle pratiche edilizie (NetBuk)	1. Sviluppo su NetBuk di una componente per il calcolo degli oneri per l’ufficio edilizia e i tecnici esterni	1. Implementazione nuovi interventi entro 31/12/2025	1 - Realizzazione di uno strumento per il calcolo degli oneri da utilizzare:  - nella scrivania virtuale durante il caricamento delle pratiche edilizie. L’importo così calcolato potrà essere utilizzato per il pagamento tramite pagoPA  - nel backoffice per i tecnici interni	Implementazione entro il 31/12/2025	Automatizzare il calcolo degli oneri
	2. Implementazione su NetBuk di una componente finalizzata alla gestione delle notifiche di pagamento digitale dei versamenti degli oneri	1. Implementazione nuovi interventi entro 31/12/2025	2- Integrazione PagoPA tramite tecnologico E-fil (software digitbus)  - aprire posizioni debitorie PagoPA all'interno dell'applicativo di backoffice NetBuk  - riconciliare in automatico le posizioni debitorie aperte per permettere all'operatore di backoffice di NetBuk, di avere evidenza dello stato di ogni singolo pagamento	Implementazione entro il 31/12/2025	Permettere la cooperazione tra il software di backoffice NetBuk ed il software Digibus per la gestione dei pagamenti PagoPA

DUP 2025-2027 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2025-2027	Indicatore di controllo attività per ciascun anno 2025-2027	OBIETTIVI ANNUALI – 2025	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2025	Risultati Attesi
4.Il comune digitale - “Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni”	1. In base al contratto di servizio in essere con durata fino al 31/12/2026:  Servizi strumentali informatici e sviluppo tecnologico	1. Presa in carico tra le 4 e le 8 ore lavorative	"- Gestione tecnica e operativa della sala consiliare - Assistenza degli eventi in videoconferenza - Assistenza tecnica on site per la gestione e la manutenzione delle postazioni di lavoro - Sviluppo e manutenzione ordinaria e straordinaria di applicativi - Supporto alla gestione e manutenzione sistemistica ordinaria e straordinaria in cloud e on-premises - Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete telematica e telefonica del Comune - Assistenza tecnica alla progettazione, realizzazione e gestione di nuovi impianti di rete e telefonici, direzione tecnica e collaudo degli impianti stessi - Assistenza informatica e telematica per eventi	"- assistenza on-site a tutti i consigli comunali e agli eventi istituzionali - assistenza on site due giorni/settimana alle postazioni di lavoro - Presa in carico delle richieste di intervento tra le 4 e le 8 ore lavorative	NetSpring supporta giornalmente il SED dell'Ente mettendo a disposizione un pool di tecnici con professionalità complementari e altamente qualificate con tempi di intervento generalmente inferiori alle 4 ore lavorative
5. Obiettivi finanziari	1. I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l’equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	1) I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l’equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	Valori positivi degli indici
	2. I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l’equilibrio finanziario	Il “capitale circolante netto”; il “margine di tesoreria”; il "margine di struttura" Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	2) I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l’equilibrio finanziario	Il “capitale circolante netto”; il “margine di tesoreria”; il "margine di struttura". Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	Valori positivi degli indici
6. Contenimento Spese del Personale	1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL).	1.Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL).	Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL).	Contenimento dei costi mantenendo la qualità del servizio erogato