

DUP 2024-2026 <b>Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto</b>	<b>Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2024-2026</b>	<b>Indicatore di controllo attività per ciascun anno</b>	<b>OBIETTIVI ANNUALI – 2024</b>	<b>Indicatori di risultato specifici obiettivi 2024</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Contratti con il Comune di Grosseto attinenti alle attività svolte per il raggiungimento dei risultati attesi</b>
<b>Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate</b>	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime		a.1 Attenzione ai costi di funzionamento, tenendo conto dell'attività svolta.	<i>a.1 Indicazione nelle voci di bilancio di attenzione e riduzione dei costi di funzionamento (spese per consumi, elettricità, acqua e gas)</i>	<i>Contenimento delle spese di funzionamento previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016</i>	
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”, nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti		b.1 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017) e dall'art. 9 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto	<i>b.1 Aggiornamento sezione Società Trasparenza secondo i dati da pubblicarsi entro il 31/12/2024</i>		
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere	<i>Redazione contratto di Servizio con Comune di Grosseto</i>		
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi					
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati		e.1 Realizzazione di almeno una indagine customer satisfaction del grado di soddisfazione degli affidatari tra i servizi svolti  e.2 Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli affidatari (questionario Corte dei Conti)	<i>e.1 Raccolta dati di almeno una indagine di customer satisfaction e verifica risultati attesi con invio al Comune entro il 31/12/2024</i>  <i>e.2 Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli affidatari – Indicatore soddisfazione affidatari servizi &gt; 50 (questionario Corte dei Conti)</i>	<i>Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli affidatari dei servizi</i>	

<b>1. La città Facile - “Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni”</b>	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative	1.1 Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale.  1.2 Mantenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto.  1.3 Studio di fattibilità tecnico-economica del rilegamento in fibra ottica degli edifici ancora collegati con utenze di operatori di tlc	<i>1.1 Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto</i> - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative.  <i>1.2 Report di cui al punto 3.</i>	<i>Uniformazione degli standard per ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione.</i>	
---	--	---	--	---	---	--

2. La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale – Digitalizzazione dei servizi al cittadino	1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto	1. Digitalizzazione 1000 pratiche l'anno	2.1 Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto.	<b>2.1 Digitalizzazione pratiche edilizie</b> - n°2 risorse umane dedicate al 100% per le attività di digitalizzazione e help desk - Manutenzione annuale e fornitura SW per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie - In caso di guasto bloccante (es. mancato accesso alla piattaforma NetBuk) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. accesso alla piattaforma NetBuk con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - n° 2 giorni lavorativi in media per dare risposta alle richieste di assistenza formulate dagli utenti di back office e di front office. - n°1 risorsa umana dedicata al 100% al servizio di help desk <b>Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.</b>	<i>Integrazione territoriale dei sistemi informatici</i>	REP. N. 9855 2022 <i>Affidamento appalto servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee e manutenzione e assistenza dell'applicativo per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie (software Netbuk)</i> Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2030 con un corrispettivo annuo pari a 108.000,00€ oltre iva. Numero di pratiche da digitalizzare e qualità della riproduzione Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.
---	--	--	--	---	--	---

3. Il Comune digitale	1. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative per l'anno 2024	3.1 Monitoraggio, gestione e manutenzione della LAN e delle reti wireless del Comune di Grosseto.  3.2 Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto. 3. Attività di supporto alla gestione e manutenzione delle PDL	<b>3. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto</b> - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte ) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - Rispetto delle condizioni contrattuali - Supporto alla gestione e manutenzione delle PDL tramite n°1 consulente NetSpring per 2 giorni a settimana	<i>Efficienza della comunicazione tra uffici pubblici</i>	<i>Incremento sicurezza pubblica e decoro urbano tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza</i>
	1. Interventi di Progettazione e realizzazione impianti di videosorveglianza del Comune di Grosseto	1. Presentazione di almeno un progetto o di una realizzazione di estensione della videosorveglianza	3.2 Estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto.	<b>3.2 Videosorveglianza:</b> <b>3.2.1 Realizzazione a completamento del progetto biennale 2024-2025 entro il 31/12/205</b>  <b>3.2.2 Realizzazione impianto di videosorveglianza destinato alla lotta all'abbandono dei rifiuti</b>		
4. Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - Software di gestione delle pratiche edilizie (netbuk)	1) Implementazione su NetBuk di nuovo intervento con relativa procedura (nella sezione "regionale") VINCA (valutazione incidenza ambientale) utilizzando moduli pdf editabili forniti Dall'Ente  2) Implementazione su NetBuk di nuova funzionalità per la gestione dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie	1. Implementazione nuovi interventi entro 31/12/2024	4.1 Configurazione, test e collaudo della nuova funzionalità.  4.2 Formazione del personale del Comune	4.1 I tecnici esterni potranno inviare domande di accesso agli atti tramite la piattaforma NetBuk.  4.2 Lato back-office sarà possibile creare un fascicolo di istanze che potrà essere visionato sul front-office dalle anagrafiche che possono accedere al portale.		

<b><u>5. Obiettivi finanziari</u></b>	1. I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.1.1 I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico  5.1.2 Individuazione di indicatori di efficacia, efficienza, di economicità, di redditività, strutturali (questionario Corte dei Conti)	5.1.1 <i>E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S.</i> <i>Tutti gli indici dovranno avere valori positivi</i>  5.1.2 <i>Invio indicatori e mantenimento degli stessi con valori positivi</i>	
	2. I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	Il "capitale circolante netto"; il "marginе di tesoreria"; il "marginе di struttura" Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.2 I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	5.2 <i>Il "capitale circolante netto"; il "marginе di tesoreria"; il "marginе di struttura". Tutti gli indici dovranno avere valori positivi</i>	