

Net-Spring Srl - Obiettivi 2023

DUP 2023-2025 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2023-2025	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2023	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2023	Risultati Attesi	Contratti con il Comune di Grosseto attinenti alle attività svolte per il raggiungimento dei risultati attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell’ordinamento e dell’attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime					
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”, nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti					
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere Si rimanda agli SLA di cui ai contratti			
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi					
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati					
1. La città Facile - “Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni”	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative	1.1 Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale. 1.2 Mantenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto.	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative.	Uniformazione degli standard per ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione	Fornitura dei servizi della RTPA e per l'infrastruttura di proprietà comunale per un periodo di 10 anni dal 1 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2027. Compenso per 12 mesi 75.871,49€ Fornitura di servizi di manutenzione ordinaria rete wirless per 10,000€. 1. Rilegatura alla RTPA ed accesso internet edifici comune e altri edifici collegati. 2. wireless gratuita cittadini e turisti (MaremmaWifi) 3. interventi di manutenzione e assistenza
2. La rivoluzione dell’Intelligenza artificiale – Digitalizzazione dei servizi al cittadino	1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto	1. Digitalizzazione 1000 pratiche l’anno	2.1 Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto.	2. Digitalizzazione pratiche edilizie - n°2 risorse umane dedicate al 100%;) Manutenzione annuale e fornitura SW per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie - In caso di guasto bloccante (es. mancato accesso alla piattaforma NetBuk) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. accesso alla piattaforma NetBuk con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - n° 2 giorni lavorativi in media per dare risposta alle richieste di assistenza formulate dagli utenti di back office e di front office. - n°1 risorsa umana dedicata al 100% al servizio di help desk Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.	Integrazione territoriale dei sistemi informatici	REP. N. 9855 2022 Affidamento appalto servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee e manutenzione e assistenza dell'applicativo per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie (software Netbuk) Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2030 con un corrispettivo annuo pari a 108.000,00€ oltre iva. Numero di pratiche da digitalizzare e qualità della riproduzione Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.
3. Il Comune digitale	In base al contratto di servizio in essere con durata fino al 31/12/2023: 1. Interventi apparati di rete e firewall a servizio LAN delle sedi del Comune di Grosseto 2. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all’infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative per l’anno 2023	3.a.1 Monitoraggio, gestione e manutenzione della LAN e delle reti wireless del Comune di Grosseto. 3.a.2 Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all’infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto.	3. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all’infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - Rispetto delle condizioni contrattuali	Efficienza della comunicazione tra uffici pubblici	Affidamento in house providing servizi strumentali al Comune per un comprensivo di 630.760,00€ dal 1.1.2021 al 31.12.23 1. Gestione tecnica e operativa della sala consiliare 2. Assistenza agli eventi in videoconferenza 3. Assistenza alla manutenzione tecnica del portale Internet dell'Amministrazione Comunale 4. Procedure connesse alla telefonia fissa e mobile per comune, scuole elementari e medie 5. Sviluppo e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi in uso al Comune (Applicativi sviluppati in proprio con Oracle developer e fornitori esterni) 6. Assistenza di primo livello agli applicativi di fornitori esterni 7. Supporto alla

Net-Spring Srl - Obiettivi 2023

	1. Interventi di Progettazione e realizzazione impianti di videosorveglianza del Comune di Grosseto	1. Presentazione di almeno un progetto o di una realizzazione di estensione della videosorveglianza	3.b.1 Estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto.	4.1 Videosorveglianza: <i>1. Realizzazione a completamento del progetto biennale 2022-2023 entro il 31/12/203</i>	<i>Incremento sicurezza pubblica tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza</i>	<i>manutenzione sistemistica ordinaria e straordinaria – DataCenter Locale 8. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete telematica e telefonica del Comune 9. Assistenza tecnica alla progettazione, realizzazione e gestione di nuovi impianti di rete e telefonici, direzione tecnica e collaudo degli impianti stessi 10. Assistenza informatica e telematica per eventi pubblici di carattere istituzionale, sportivo, culturale, sociale organizzati o patrocinati dal Comune. 3 Attività: 1 Attività di help-desk 2. Attività di sussidio alle attività ordinarie sistemistiche del SED 3. Attività di esecuzione di progetti + rilevazione dati per le indagini/statistiche da effettuarsi per conto dell'ISTAT</i>
4. <u>Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow</u> - Software di gestione delle pratiche edilizie (netbuk)	Implementazione della nuova funzionalità per la gestione dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie	1. Configurazione, test e collaudo della nuova funzionalità. 2.Formazione del personale del Comune	4.1 I tecnici esterni potranno inviare domande di accesso agli atti tramite la piattaforma NetBuk. 2. Lato back-office sarà possibile creare un fascicolo di istanze che potrà essere visionato sul front-office dalle anagrafiche che possono accedere al portale.	4.2 Implementazione del portale NetBuk di nuove funzionalità operative che consentano ai fruitori esterni di effettuare il download delle pratiche edilizie di interesse presenti nell'archivio digitalizzato e la creazione sull'applicativo NetBuk del procedimento regionale relativo ai modelli VINCA (valutazione incidenza ambientale), non ancora presente, con evidenti riflessi positivi in termini di risparmio di tempo e di efficacia ed efficienza del servizio offerto (<i>Determinazione Dirigenziale di Affidamento servizio N. 953 del 12/04/2023</i>)	<i>Efficienza della procedura di accesso agli atti</i>	

5. Obiettivi finanziari	1. I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l’equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.1 I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l’equilibrio economico	<i>E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi</i>		
	2. I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l’equilibrio finanziario	Il “capitale circolante netto”; il “margine di tesoreria”; il "margine di struttura" Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.2 I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l’equilibrio finanziario	<i>Il “capitale circolante netto”; il “margine di tesoreria”; il "margine di struttura". Tutti gli indici dovranno avere valori positivi</i>		
6. Contenimento Spese del Personale	1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	1. Costo medio del personale raffronto con anno precedente	6.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	<i>Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge</i>		